

Als Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

## Empfangsmitarbeiter (m/w, Aushilfe)

Als erste Anlaufstelle für unser Fitnesscenter überzeugst Du mit Deinem freundlichen, aufgestellten und zuvorkommenden Auftreten.

### Deine Aufgaben

- Sicherstellen einer reibungslosen Abwicklung der Empfangstätigkeit
- Beratung und Verkauf von Mitgliedschaften
- Administrative Arbeiten am Empfang, Telefonbedienung sowie Kassenführung
- Bewirtschaften der Fitness - und Groupfitnessräume
- Vertretung der Empfangsmitarbeiter während Urlaub und Abwesenheiten
- Diverse Reinigungsarbeiten

### Deine Kompetenz

- Umfassende PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Soziale und kommunikative Kompetenz, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit
- Verkäuferisches Flair sowie Service- und Beratungskompetenz
- Rasche Auffassungsgabe und speditive Erledigung der Aufgaben
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten

### Unsere Anforderungen

- Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Gültiger BLS-AED Ausweis

### Wir bieten

- einen interessanten, vielseitigen, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- Selbständiges Arbeiten mit Eigenverantwortung
- Moderne Infrastruktur
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit ÖV- Anschluss

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Foto per Mail an [info@24sevenfitness.ch](mailto:info@24sevenfitness.ch) Bitte beachte, dass Bewerbungen per Post bearbeitet, jedoch aus administrativen Gründen nicht retourniert werden.